



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 34 65 Специалист, (032) 64 38 22 Счетоводство, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg

УТВЪРДИ
НИКОЛАЙ МИТЕВ
Директор НТГ-Пловдив



Настоящият План за противодействие на тероризма е приет на Общо събрание на 15.09.2026 г. и утвърден от Директора на НТГ-Пловдив.

ПЛАН
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА
2026-2027 г.

В изпълнение на РМС № 669/02.11.2017 г., с което е приет Национален план за противодействие на тероризма и Наредба 8121з-1225/25.09.2017

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Анализ на риска:

Степента на съществуващия риск от извършване на посегателство в НТГ-Пловдив не е голяма, но потенциална опасност за хората съществува предвид местоположението на училището в центъра на града, транспортната достъпност и наличието на голям брой хора по едно и също време на територията му - 1026 ученици и персонал от 81 човека.

Основната опасност от организиране и осъществяване на терористичен акт на територията на страната са евентуални действия на отделни лица, групи и организации, български или чужди граждани, или радикални елементи, проникнали по каналите за нелегална миграция. Въпреки липсата на непосредствена терористична заплаха, съществуват фактори, които създават предпоставки за нейното възникване.

Настоящият план за противодействие на тероризма в НТГ-Пловдив предвижда комплекс от мерки за противодействие, фокусирани върху превенцията и защитата от терористични заплахи, регламентира ситуациите, отговорностите, съвместните процедури, правилата за действие за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт срещу личност, обект или дейност, а така и при прилагане на мерки за преодоляване на последствията за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.

II. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

- Осигурена физическа охрана на обекта.
- Налична ограда на преден и заден двор на училището и осигурено заключване на входовете, които не се ползват в училищните сгради, при съблюдаване изискванията на противопожарната безопасност.
- Наличие на СОТ – всички етажи, коридори, входове, кабинети, канцеларии.
- Осигурен пропускателен режим – стриктно спазване на Правилника за пропускателен режим в НТГ-Пловдив.
- Изградена система за видео наблюдение и система за пожарна безопасност.
- Въведен регистрационен режим за външни лица и осигуряване на присъствието на служител при извършване на ремонтни и снабдителни дейности от външни изпълнители.
- Педагогическият и непедагогически персонал имат право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време. При необходимост се допускат и извън него, съгласувано с ръководството на училището.
- Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и други), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при дежурния охранител.
- На територията на училището – дворно пространство, спортна площадка – не се допуска влизането, спирането и паркирането на МПС.
- Внасянето в сградата на НТГ -Пловдив на багажи, товари, техника, технически средства и имущество за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
- Повишено внимание при получаване и отваряне на пратки от неизвестни податели или известни такива с изненадващ характер.
- Провеждане на инструктаж – първоначален и периодичен (не по-малко от веднъж годишно) на служителите и учениците и запознаването им с основни правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават на територията на училището, извършват оглед, издават видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение. Повишено внимание за изоставени багажи (чанти, куфари, пакети и др.). Запознаване с начините за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт.
- Изготвяне на план за евакуация и провеждане на симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по-малко от веднъж на шест месеца, отразено в протокол.
- Определяне със заповед на Директора на НТГ-Пловдив служител за връзка по сигурността, писмено да се информира ОД МВР. Служителят за връзка по сигурността да бъде запознат с реда за оповестяване и информиране, мерките за реагиране и предотвратяване на последиците при заплахата от терористичен акт или извършен такъв.

III. ПЪРВОНАЧАЛНИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИЗВЪРШЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ:

- Служителят за връзка по сигурността информира незабавно органите на съответната ОД МВР при установяване на опасности и рискове за обекта и при извършен терористичен акт.

- Подаване информация на тел. 112 за мястото, характера, интензитета на действията, данни за пострадали, наличие на щети, данни за извършители и друга изисквана от компетентните органи информация.
- Извършване на правилна преценка за необходимостта от предприемане на действия за напускане на опасната зона /етаж или сграда или оставане в помещението/ при затруднен достъп до евакуационните пътища – стълбища , коридори.
- Предприемане на действия по незабавна евакуация от мястото на поражението.
- Недопускане на хаотични и панически действия на евакуиращите се.
- Извършване на преброяване на евакуираните лица.
- При установяване на липсващо лице се уведомява компетентния орган, ръководещ действията на място или на тел. 112.
- Забранява се връщането на евакуирало се лице на мястото на поражението по каквито и да било причини, дори и за оказване на помощ.
- Изпълнение указанията на компетентните органи.

IV. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ И ИНФОРМИРАНЕ ПРИ ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ ИЛИ ИЗВЪРШЕН ТАКЪВ

1. Подаване на сигнали и информация при откриване на предпоставки или заплаха от терористичен акт

- При констатиране на предпоставки или при възникване заплаха от терористичен акт незабавно да се информира охраната чрез директен контакт или на телефон 112. В подаваната информацията да се посочи име и фамилия, място и време на възникване на заплаха за терористичен акт, текущи параметри на кризисната ситуация.
- В случай, че бъде забелязан съмнителен предмет, намиращ се на необичайно място, притежаващ специфичен мирис или издаващ нехарактерен шум, незабавно да се уведоми охраната чрез непосредствен контакт или на телефон 112. Забранява се предприемане на самостоятелни действия по идентифициране на съдържанието на установения предмет.
- При получаване на заплаха по телефона се записват възможно най- много данни: точното време на приемане на сигнала, в какво се състои заплахата и какви са исканията на нейния автор, характерни особености на говора на лицето, отпредило заплахата и т.н. Получената заплаха от анонимно телефонно обаждане се приема като реална. Ръководителят на образователната институция уведомява за ситуацията тел. 112 и Началника на РУО, като информира за състоянието на помещенията и прилежащите територии, с цел локализиране на последваща проверка. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, ръководителят може да вземе решение за продължаване на учебния процес, без да се предприемат мерки за евакуация. В другия случай се предприемат мерки за евакуация на ученици, персонал и временно пребиваващи в сградата лица.
- На очевидците на терористичния акт се препоръчва да запомнят колкото се може повече подробности, включващи характерни особености на извършителите на терористичния акт, използвани средства, посока на оттегляне на извършителите, време на извършване на акта и т.н.
- Събраната информация се предоставя незабавно на постоянната комисия за защита при бедствия, аварии и заплахи от терористичен акт или на групата за наблюдение и оповестяване.

2. Общи правила за действие на персонала и учениците при заплаха от терористичен акт

- Да се запази самообладание, не се допуска създаване на паника и да се спазват указанията на специализираните екипи и на предписаните модели за поведение
- При липса на подходящи знания и при висока степен на опасност да не се предприемат мерки за справяне с възникналата извънредна ситуация.
- Отдалечаване на безопасно разстояние и насочване към изходите на сградите и районите за евакуация.
- При наличие на възможност, оказване на помощ на пострадалите от терористичния акт.
- Стриктно се спазват инструкциите на специализираните екипи.

3. Евакуиране на персонала и учениците при възникване на заплаха от терористичен акт

- След оповестяване от страна на специализираните екипи за необходимостта от евакуиране извън района на кризисната ситуация, се напускат помещенията и се спазват схемите за евакуация, които са налични на всеки от етажите в сградата на учебното заведение по посока на определените сборни пунктове.
- За нуждите на евакуацията се използват само стълбищата като се спазват маршрутите, обозначени със светлинни знаци „EXIT“.
- ВАЖНО: при евакуация не се използва асансьорът в сградата.
- По достатъчно организиран и енергичен начин, без да се предизвикват струпвания на изходите на сградата, посоката на напускане е към предварително определените сборни пунктове като се спазва следната последователност:

Пребиваващите в училището служители и ученици се евакуират по пътищата за евакуация, през евакуационните изходи на принципа от „долу-нагоре” и от „близо-надалеч”, а именно:

- През централния вход към спортната площадка в предния двор излизат учениците:

от 1-ви етаж – всички учебни кабинети и администрация.

от 2-ри етаж - /без кабинети 12 и 13 и 30/ веднага след тях

от 3-ти етаж – излизат последни

Всички изброени до тук вървят по централното стълбище и излизайки на спортната площадка се нареждат до оградата на бул.”Руски”

- От 2-ри етаж – каб. 12, 13 и 30 по стълбището на северното крило за вътрешния двор; от каб. 23 до 29, Ученическа банка и Търговска къща, както и ученическото барче и фитнес залата, излизат от посочените помещения към вътрешния двор и се нареждат до кабинетите в двора.

При евакуацията пребиваващите следват посоката на евакуационните осветителни тела. Придвижването става по най-бързия начин, но без допускане на паника. Евакуиращите се движат на група и оказват съдействие на съучениците и служителите, които не могат да се евакуират сами.

- проверява се дали няма останали хора в сградите;

- преподавателите, които са извели учениците, докладват на Директора за наличността им;
- при условие, че има пострадали пребиваващи, им се оказва лекарска помощ до пристигане на медицинските екипи.

V. ЗАДАЧИ НА СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА

1. Директор на НТГ-Пловдив:

- Придобива информация за терористична заплаха.
- Провежда превантивни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност.
- Уведомява незабавно компетентните органи.
- Организира оповестяването за създадената обстановка.
- Предприема мерки за защита на учениците, служителите и временно пребиваващите в обекта хора.

При получаване на информация за инциденти, свързани със задействането на взривни устройства, оръжия за масово унищожаване, катастрофи, аварии и др. в училища, детски градини и обслужващите звена, информирането на областния управител, общините и РУО се извършва незабавно от директора или упълномощено от него лице.

2. Служител за връзка по сигурността:

- Информира ОД МВР.
- Изпълнява реда за оповестяване и информиране.
- Следи за изпълнение на мерките за реагиране и предотвратяване на последиците при заплаха от терористичен акт или извършен такъв.
- Работи с комисията за защита при бедствия, аварии и заплахи от терористичен акт и групата за наблюдение и оповестяване.
- Съдейства на Директора в дейността му в кризисна ситуация.

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И ДЕЙСТВИЯ

1. Мерки за защита на учениците и служителите на НТГ-Пловдив.

2. Медицинско осигуряване: Целта на медицинското осигуряване е да се сведе до минимум броят на пострадалите сред учениците и служителите при овладяване на кризата до явяване на компетентните органи. В НТГ-Пловдив тази функция се осъществява от две медицински лица, работещи на 2 смени.

3. Психологическо подпомагане на учениците и служителите се осъществява от училищен психолог и педагогически съветник.